



KUNDMACHUNG

Befristete Anstellung einer/s Verwaltungsassistentin/en in der 6. Funktionsebene, zu 75% Teilzeit (= 28,5 Wochenstunden), für das Planetarium Südtirol/Alto Adige in Gummer – der deutschen Sprachgruppe vorbehalten

Arbeitszeiten:

während der Öffnungszeiten, 6-Tage-Woche, (montags Ruhetag)

Aufgabenbereich:

Telefonbetreuung und Reservierungen, Marketing, Organisation von Veranstaltungen, Aufsicht im Shop, Abwicklung des Tagesinkasso und anfallende Korrespondenz, Beschlussverwaltung.

Die Gemeinde Karneid sucht für die Organisationseinheit Planetarium Südtirol/Alto Adige * in Gummer eine/n Verwaltungsassistentin/en in der 6. Funktionsebene mit 75% Teilzeit.

Arbeitsbeginn: Januar/Februar 2019

Zugangsvoraussetzungen:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis „B“

Vorzugstitel: Erfahrung im Tourismusbereich

Entlohnung: gemäß Gehaltsabkommen der Gemeindebediensteten der 6. Funktionsebene – 75% Teilzeit

Termin für die Einreichung der Gesuche:

schriftlich **innerhalb Donnerstag, 3. Januar 2019, 12:00 Uhr**, berücksichtigt werden nur jene Gesuche mit unterschriebenem **Curriculum vitae**, die innerhalb dieser Frist im Protokollamt der Gemeinde eingehen. Die Gesuche auf stempelfreiem Papier sind zu richten an: **Gemeinde Karneid, Kuntersweg 2, 39053 Kardan;**

oder **PEC-Adresse: karneid.cornedo@legalmail.it**

Bei Einlangen mehrerer Ansuchen, erfolgt die Bewertung ausschließlich aufgrund eines Auswahlverfahrens (Kolloquium). Es wird eine Rangordnung gemäß geltender Personaldienstordnung erstellt. Weitere Auskünfte erteilt das Personalamt, Frau Petra Pomella - vormittags 0471/361322.

DIE BÜRGERMEISTERIN

- Martina Lantschner -

Kardaun, 13.12.2018

An der Amtstafel der Gemeinde ausgehängt vom ___ bis ___.

AVVISO

Assunzione a tempo determinato di un/a assistente amministrativa/o nella 6ª qualifica funzionale, con part-time al 75% (= 28,5 ore settimanali) per il „Planetarium Südtirol/ Alto Adige“ a San Valentino in Campo – riservato al gruppo linguistico tedesco

orario di lavoro:

durante l'orario di apertura, 6 giorni lavorativi, (giorno di riposo: lunedì)

Compiti da svolgere:

assistenza al telefono, prenotazioni, marketing, organizzazione di eventi, sorveglianza shop, incasso giornaliero, svolgimento della corrispondenza e delle procedure amministrative.

Il Comune di Cornedo all'Isarco assume per l'unità organizzativa „Planetarium Südtirol/ Alto Adige“ * a San Valentino in Campo un assistente amministrativa/o nella 6ª qualifica funzionale – part-time al 75%.

Inizio del servizio: gennaio/febbraio 2019

Requisiti d'accesso:

- diploma di maturità o equivalente
- attestato di bilinguismo „B“

Titolo di preferenza: esperienza/settore turistico

Retribuzione: in base all'accordo di comparto per dipendenti comunali corrispondente alla 6ª qualifica funzionale – part-time al 75%

Termine per l'inoltro della domanda: entro giovedì, 3 gennaio 2019, ore 12,

vengono prese in considerazione solo le domande con sottoscritto **Curriculum vitae** pervenute all'ufficio protocollo entro il tempo fissato. Le domande su carta esente da bollo sono da indirizzare al: **Comune di Cornedo all'Isarco, via Kunter 2, 39053 Cardano;** oppure indirizzo PEC: karneid.cornedo@legalmail.it

Se vengono presentate più domande, la valutazione verrà eseguita tramite selezione (colloquio). Viene formata una graduatoria in base al regolamento organico per il personale vigente. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale, signora Petra Pomella – in mattinata - 0471/361322.

IL SINDACO

Cardano, 13.12.2018

Publicato all'Albo del Comune dal _____



* es handelt sich um eine Stelle der Landesverwaltung/trattasi di un posto dell'amministrazione provinciale

Gemeinde Karneid:

Kuntersweg 2 - 39053 Kardaun - Tel. 0471/361300 – Fax 0471/361399
Steuernummer: 80013950219 - MwSt. Nr.: 00617120217
E-Mail: info@gemeinde.karneid.bz.it - www.gemeinde.karneid.bz.it
Zertifiziertes E-Mail: karneid@legalmail.it

Allgemeine Dienste

Tel: 0471/361310 - allgemeine.dienste@gemeinde.karneid.bz.it

Comune Cornedo all'Isarco:

Via Kunter 2 - 39053 Cardano – tel. 0471/361300 – Fax 0471/361399
Codice fiscale: 80013950219 - Partita IVA: 00617120217
E-Mail: info@comune.cornedo.bz.it - www.comune.cornedo.bz.it
Posta elettronica certificata: cornedo-allis@legalmail.it

Servizi generali:

Tel. 0471/361310 - servizi.generali@comune.cornedo.bz.it